

Factura Pequeño Contribuyente

ESTEBAN JOSUÉ, HERNÁNDEZ AGUILAR

Nit Emisor: 114211426

ESTEBAN JOSUE HERNANDEZ AGUILAR

6 CALLE BOULEVARD 6-24 COLONIA ALTOS DE BARCENAS 1, zona
2, Villa Nueva, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA.

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

47C5C716-95BC-440A-9477-636D108AFBA2

Serie: 47C5C716 Número de DTE: 2512143370

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 14:38:15

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 14:38:15

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 138, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-3-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 47C5C716, número de DTE 2512143370 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Esteban Josue Hernandez Aguilar, ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-138 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-3-2025. Conste. Guatemala, 30 de abril de 2025.

f.

Esteban Josué Hernández Aguilar
DPI: 2998809740101

f.



Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
Jefe Administrativo Financiero
UDAFA-DICORER



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743540047213

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 2:40 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 14:38:15
Emisor:	114211426
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ESTEBAN JOSUE HERNANDEZ AGUILAR ✓
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000 ✓
No. de Acceso:	0
Autorización:	47C5C716-95BC-440A-9477-636D108AFBA2 ✓
Serie:	47C5C716 ✓
Número del DTE:	2512143370 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250401T14:38:1506:0047C5C71695BC440A9477636D108AFBA2
Fecha de la consulta:	01/04/2025 14:39:19
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/04/2025 02:40:48



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	114211426
NOMBRE	ESTEBAN JOSUÉ, HERNÁNDEZ AGUILAR
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-1-2-138
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-3-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Esteban Josué Hernández Aguilar
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos		Q. 8,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural "DICORER"

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en actividades de los procesos relacionados con la distribución y adecuación de recursos financieros mediante transferencias internas y externas para el adecuado control del gasto.	Apoyé en la elaboración de las distintas modificaciones presupuestarias tipo INTRA2, INTRA1, INTER e INREC, en el Sistema Informático de Gestión -SIGES-, para poder contar con el presupuesto debidamente distribuido para poder realizar las distintas solicitudes de cuota financiera y continuar su proceso.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el proceso cuatrimestral y mensual de los programaciones y reprogramaciones de cuotas financieras de tipo normal y de regularización para la ejecución del gasto de la Dirección.	Apoyé en la elaboración de los comprobantes de cuota financiera tipo normal y regularización de la -DICORER-, en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, que sería utilizada para realizar las compras proyectadas durante el mes de abril.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en los procesos de emisión y preparación de reportes e informes presupuestarios y financieros de ejecución del recurso asignado y vigente del presupuesto de la Dirección.	Apoyé en la elaboración de informes y reportes que fueron generados en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, para dar respuesta a oficios en los que se solicita información del presupuesto vigente de ciertos departamentos, emitidos por información pública, asesoría jurídica o recursos humanos, a solicitud de los distintos usuarios por medio de correo electrónico o diputados por medio del congreso de la república de Guatemala.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el análisis de expedientes de carácter presupuestario y financiero, además de atender las consultas, gestiones y procesos de las Sedes Departamentales y las Escuelas de Formación Agrícola en temas presupuestarios y financieros.	Apoyé en la revisión y el replanteamiento de las estructuras presupuestarias solicitadas por las Sedes Departamentales y Escuelas de Formación Agrícola, para la aprobación de sus solicitudes de pedido, mismas que servirán para realizar las compras que tienen programadas a realizar durante el mes de abril.	100%	Finalizado

5) Brindar apoyo técnico en la preparación y presentación de documentos e información de carácter financiero, administrativos y otros que le sean solicitados que sean propios o relacionados con el presupuesto de la Dirección.	Apoyé en la actualización de la base de datos de las Sentencias Judiciales y Prestaciones Laborales que han sido cargadas a la -DICORER-, así mismo se ha realizado un análisis presupuestario en busca de economías para realizar el pago de las mismas.	100%	Finalizado
6) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la consolidación de los reportes generados en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-, sobre información pública de las distintas áreas de la -UDAFA-.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Esteban Josué Hernández Aguilar
 DPI: 2998 80974 0101
 Celular: 4476-5479

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

 Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras
 Jefe Administrativo Financiero
 UDAFA-DICORER